

ผลงานที่แสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย ประสิทธิภาพสำเร็จตามภารกิจ
แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและเป็นแบบอย่างได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 – 2569

.....

ผลงานชิ้นที่ 7 กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ชื่อผลงาน ระบบการรายงานสัญญาจ้างเหมาบริการอิเล็กทรอนิกส์ Employment Contract Report (ECR)

หลักการและเหตุผล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจ้างงานของลูกจ้างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากเดิมที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวเป็นการจ้างเหมาบริการ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่มีตำแหน่งการจ้างเหมาบริการดังต่อไปนี้

1. ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน อัตราละ 17,000 บาท จำนวน 2 อัตรา
2. ครูคลังสมอง อัตราละ 15,000 บาท จำนวน 6 อัตรา
3. ครูชั้นวิกฤต อัตราละ 15,000 บาท จำนวน 23 อัตรา
4. ครูผู้สอนภาษาชาวต่างชาติ อัตราละ 27,000 บาท จำนวน 8 อัตรา
5. นักการภารโรง อัตราละ 9,000 บาท จำนวน 168 อัตรา
6. พี่เลี้ยงเด็กพิการ อัตราละ 9,000 บาท จำนวน 50 อัตรา
7. ชุกรการโรงเรียน อัตราละ 9,000 บาท จำนวน 83 อัตรา
8. ชุกรการโรงเรียน อัตราละ 15,000 บาท จำนวน 70 อัตรา

แต่เดิมโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ได้ดำเนินการจัดจ้างและทำสัญญาจ้างเป็นงวดๆ ตามงบประมาณที่ได้รับโอนจัดสรร แล้วส่งเอกสารฉบับสำเนายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างรายเดือน ซึ่งทำให้การจัดส่งเอกสาร มีความยุ่งยาก มีค่าใช้จ่ายในการเดินทาง รวมถึงการจัดเก็บเอกสารที่มีปริมาณที่เยอะมากทำให้การบริหารจัดการสัญญาจ้างเหมาบริการที่เกี่ยวข้องกับการจัดจ้างบุคลากรมีความล่าช้า ส่งผลให้ข้อมูลมีความซ้ำซ้อน ใช้เวลาตรวจสอบนาน และติดตามสถานะสัญญาได้ไม่สะดวก

กลุ่มงานบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ จึงขอความเห็นชอบดำเนินการสร้างระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ขึ้นเพื่อรับ-ส่งเอกสารสัญญาจ้างเหมาบริการที่ทางโรงเรียนในสังกัดได้ดำเนินการจัดจ้าง เพื่อยกระดับการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพได้ดำเนินการพัฒนาระบบ Employment Contract Report (ECR) เพื่อใช้เป็นระบบรายงานสัญญาจ้างเหมาบริการอิเล็กทรอนิกส์ โดยรวบรวมข้อมูลสัญญาจ้างทั้งหมดไว้ในฐานข้อมูลกลาง สามารถบันทึก ตรวจสอบ

ติดตาม และรายงานผลได้แบบ Real-time ลดการใช้เอกสาร ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพิ่มความถูกต้องของข้อมูล และสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

การดำเนินงานดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation) การบริหารงานภาครัฐที่ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการพัฒนาระบบราชการดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและการบริหารจัดการองค์กร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ มีระบบรายงานสัญญาจ้างเหมาบริการอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ
2. เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ สามารถรายงานข้อมูล ส่งสัญญาจ้าง ติดตามสถานะสัญญาจ้าง และแก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารสัญญาได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
3. เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสาร
4. เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องสามารถใช้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ทันเวลา และตรวจสอบย้อนหลังได้
5. เพื่อส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และตรวจสอบได้

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่บันทึกข้อมูลสัญญาจ้างผ่านระบบ ECR ครบ 100%
2. ข้อมูลสัญญาจ้างได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันภายในระยะเวลาที่กำหนด ครบ 100%
3. ลดระยะเวลาในการรวบรวมและจัดทำรายงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
4. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องสามารถเรียกดูรายงานข้อมูลได้ตลอดเวลา 100%

เชิงคุณภาพ

1. ข้อมูลจากระบบรายงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
2. บุคลากรในโรงเรียนสามารถใช้งานระบบได้อย่างสะดวกและมีความพึงพอใจ
3. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องสามารถติดตามข้อมูลและสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้
อย่างมีประสิทธิภาพ
4. หน่วยงานมีระบบฐานข้อมูลกลางที่สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้อย่างโปร่งใส

วิธีการดำเนินงาน

ระบบการรายงานสัญญาจ้างเหมาบริการอิเล็กทรอนิกส์ Employment Contract Report (ECR) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ได้ดำเนินการโดยยึดเอารูปแบบ PDCA ในการดำเนินการ ดังนี้

1. ขั้นวางแผน (Plan) ในการวางแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

- 1.1 ศึกษาปัญหาและวิเคราะห์กระบวนการเดิม
- 1.2 กำหนดแนวทางและออกแบบระบบ ECR
- 1.3. กำหนดผู้รับผิดชอบและสิทธิ์การใช้งาน
- 1.4. จัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบ

2. ขั้นดำเนินงาน (DO) ดำเนินการ ซึ่งมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

- 2.1. ประชุมคณะกรรมการจัดทำระบบ เพื่อดำเนินการออกแบบระบบ ระบุข้อมูลความต้องการ และกำหนดขั้นตอนการรายงาน
- 2.2 พัฒนาและทดสอบระบบ โดยเจ้าหน้าที่พัสดุสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่จัดทำคู่มือการเข้าใช้งานระบบและขั้นตอนการรายงาน ให้โรงเรียนในสังกัดรายงานข้อมูล
- 2.3 กำหนดให้โรงเรียนในสังกัด นำระบบไปใช้กับการรายงานสัญญาจ้างเหมาบริการทุกตำแหน่ง

3. ขั้นการประเมินผล (Check) ดำเนินการตรวจสอบ มีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

- 3.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล โดยเจ้าหน้าที่พัสดุสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่
- 3.2 ติดตามผลการใช้งาน โดยเจ้าหน้าที่พัสดุสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ร่วมกับโรงเรียนในสังกัดรายงานข้อมูลการใช้งาน
- 3.3 รับข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งาน

4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) มีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

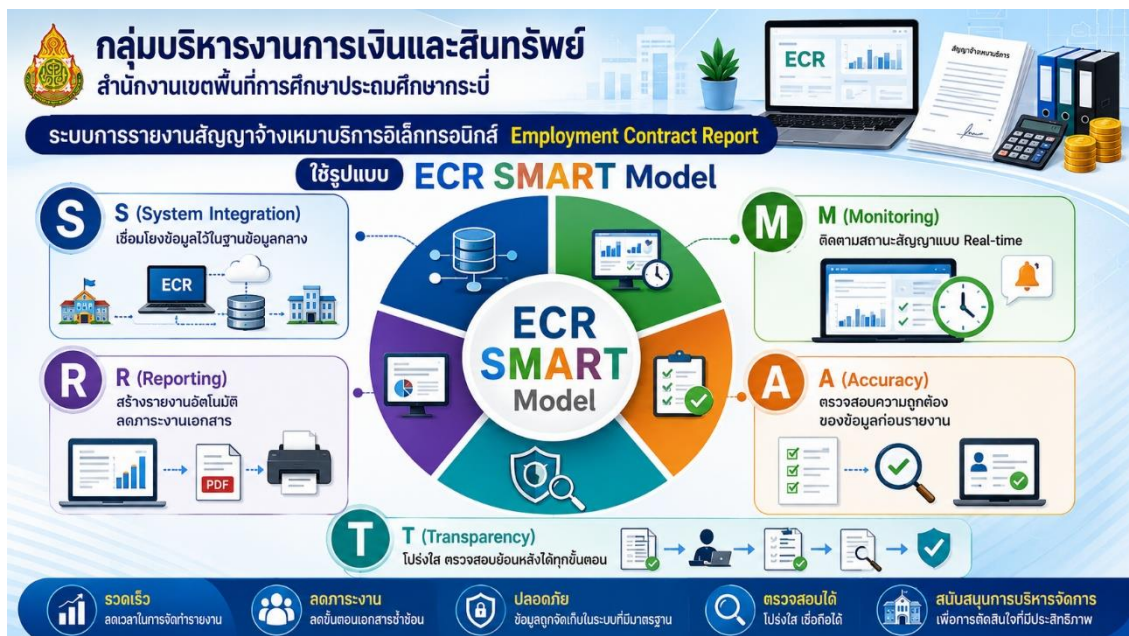
- 4.1. นำผลการรายงานผลการดำเนินการมาสรุปผลการดำเนินงานจากเจ้าหน้าที่พัสดุสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่และโรงเรียนในสังกัด ให้คณะกรรมการจัดทำระบบ ได้รับทราบผลการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลวางแผน ปรับปรุง พัฒนา ต่อไป
- 4.2 ให้คณะกรรมการจัดทำระบบ เพิ่มฟังก์ชันในระบบให้สามารถแยกตำแหน่งแสดงสถานะการตรวจสอบ และมีกล่องโต้ตอบ เพื่อใช้ในการแก้ไขรายการเอกสารที่ยังไม่ถูกต้อง
- 4.3 ประชาสัมพันธ์การดำเนินการระบบที่อัปเดตเวอร์ชันโดยการจัดทำคู่มือการเข้าใช้งานระบบและขั้นตอนการรายงาน ให้โรงเรียนในสังกัดทราบผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน



รูปแบบ/เทคนิค ที่ทำให้เกิดความสำเร็จ

ระบบการรายงานสัญญาจ้างเหมาบริการอิเล็กทรอนิกส์ Employment Contract Report
ใช้รูปแบบ ECR SMART Model

S (System Integration) เชื่อมโยงข้อมูลไว้ในฐานข้อมูลกลาง
M (Monitoring) ติดตามสถานะสัญญาแบบ Real-time
A (Accuracy) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนรายงาน
R (Reporting) สร้างรายงานอัตโนมัติ ลดภาระงานเอกสาร
T (Transparency) โปร่งใส ตรวจสอบย้อนหลังได้ทุกขั้นตอน



ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการจัดทำระบบการรายงานสัญญาจ้างเหมาบริการอิเล็กทรอนิกส์
Employment Contract Report ประกอบด้วย

1. ผู้บริหารให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง
2. บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการออกแบบและพัฒนาระบบ
3. มีการติดตามและปรับปรุงระบบอย่างสม่ำเสมอ
4. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลช่วยลดขั้นตอนการทำงาน

ผลสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่รายงานข้อมูลสัญญาจ้างผ่านระบบ ECR ครบ 100%
2. ลดระยะเวลาการจัดส่งรายงานจากเดิมเฉลี่ย 3-5 วัน เหลือไม่เกิน 1 วัน
3. ลดการใช้เอกสารกระดาษไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
4. ความถูกต้องของข้อมูลเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
5. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องสามารถเรียกดูรายงานได้ทันทีตลอด 24 ชั่วโมง

เชิงคุณภาพ

1. การบริหารจัดการสัญญาจ้างมีความรวดเร็ว และเป็นระบบ
2. ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
3. เพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามทวงถามเอกสารสัญญา
4. ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจต่อระบบ
5. หน่วยงานมีฐานข้อมูลที่สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

การเผยแพร่

1. พัฒนาคู่มือการใช้งานและเผยแพร่ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่และช่องทางประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน
2. ข้อมูลในระบบสามารถบูรณาการใช้งานร่วมกับกลุ่มบริหารงานบุคคลในการรายงานข้อมูลอัตราจ้างให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน