



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

ผลงานชิ้นที่

ชื่อผลงาน การพัฒนากิจกรรมการใช้งานระบบประเมิน
วิทยฐานะดิจิทัล (DPA) เพื่อส่งเสริมการประเมิน
วิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กลุ่มบริหารงานบุคคล



ความเป็นมา

การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างและหลักเกณฑ์ให้สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบทบาทของครูในฐานะวิชาชีพชั้นสูง โดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) มีหน้าที่จัดทำมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ และมาตรฐานตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อใช้เป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงานทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ (มาตรา 42) โดยคำนึงถึงมาตรฐานวิชาชีพ คุณวุฒิ การอบรม ประสบการณ์ ระยะเวลาปฏิบัติงาน และคุณภาพผลงาน ต่อมา มาตรา 54 ได้ระบุไว้อย่างชัดเจนว่า การให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะที่กำหนด และต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมทั้งด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประสบการณ์ คุณภาพการปฏิบัติงาน ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ และผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งสอดคล้องกับหลักการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย จากหลักการดังกล่าว วิทยฐานะจึงไม่ใช่สวัสดิการ แต่เป็นตำแหน่งที่สะท้อนถึงความรู้ความสามารถและประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประกอบวิชาชีพ การประเมินวิทยฐานะจึงมุ่งเน้นที่การปฏิบัติหน้าที่จริง

ในปัจจุบัน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามแนวทาง Performance Agreement (PA) หรือข้อตกลงในการพัฒนางาน ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาวิชาชีพครูให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม โดยมี หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.3/ว 9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 เป็นหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และมีหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.3/ว 18 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2567 สำหรับผู้มีผลงานการสร้างและพัฒนานวัตกรรม หรือ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.3/ว 15 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 และ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2564 ที่เกี่ยวข้องกับภาระงาน โดยเน้นที่การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะที่คาดหวัง

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรม และจริยธรรม ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณภาพการศึกษาของชาติ การมีระบบการประเมินวิทยฐานะที่เป็นมาตรฐานและยุติธรรม ภายใต้หลักเกณฑ์ PA ที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การปฏิบัติงาน จะช่วยส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น รวมถึงสามารถเสนอขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะได้อย่างทั่วถึง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ในฐานะหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการและสนับสนุนการจัดการศึกษาในพื้นที่ จึงเล็งเห็นถึงความจำเป็นในการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการใช้งานระบบ DPA ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพวิชาชีพครูและคุณภาพการศึกษาโดยรวมของเขตพื้นที่ต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินวิทยฐานะตามแนวทาง Performance Agreement (PA) รวมถึงสามารถใช้งานระบบ DPA ในการจัดทำข้อตกลงพัฒนางานและนำเสนอผลงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในกระบวนการประเมินวิทยฐานะของครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยลดขั้นตอนการทำงานแบบเอกสาร และสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในการรวบรวมและนำเสนอข้อมูลผ่านระบบดิจิทัล
3. เพื่อยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพและวิทยฐานะที่คาดหวัง ซึ่งจะส่งผลเชิงบวกต่อคุณภาพผู้เรียนและการจัดการศึกษาโดยรวม

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 100 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปีที่ 1 ที่มีสิทธิ์และประสงค์จะขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ สามารถจัดทำข้อตกลงพัฒนางาน (PA) และนำเสนอผลงานผ่านระบบ DPA ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. ร้อยละ 90 ของผู้ดูแลรับผิดชอบระบบประเมินวิทยฐานะ DPA มีความเข้าใจและสามารถใช้งานระบบ DPA ในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ การจัดทำคำขอและยื่นในระบบได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
3. จำนวนข้อผิดพลาดหรือปัญหาที่เกิดจากการใช้งานระบบ DPA ในการจัดทำ PA และการประเมินวิทยฐานะ ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

เชิงคุณภาพ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความมั่นใจและทัศนคติที่ดีต่อการใช้งานระบบ DPA ในการจัดทำข้อตกลงพัฒนางาน (PA) และการนำเสนอผลงานเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะในระบบได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
2. กระบวนการประเมินวิทยฐานะผ่านระบบ DPA มีความถูกต้อง แม่นยำ และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน ส่งผลให้การพิจารณาเป็นไปอย่างยุติธรรมและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

วิธีการดำเนินงาน/กระบวนการ

การพัฒนาทักษะการใช้งานระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) เพื่อส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะของครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพโดยใช้กรอบวงจรคุณภาพ PDCA (Plan-Do-Check-Act) ดังนี้

1. Plan (วางแผน)

ในขั้นตอนนี้ เป็นการกำหนดรายละเอียดและเตรียมความพร้อมสำหรับการอบรม โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

1.1 กำหนดขอบเขตและเนื้อหาการอบรม

วิเคราะห์ความต้องการ (Needs Assessment) ของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้เนื้อหาสอดคล้องกับระดับความรู้และทักษะที่จำเป็น กำหนดเนื้อหาหลักสูตร เช่น ภาพรวมระบบ DPA, ขั้นตอนการจัดทำ PA, การบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน, การแนบไฟล์ผลงานและการตรวจสอบสถานะ

1.2 กำหนดกลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้เข้าร่วม

กลุ่มเป้าหมาย ครูผู้สอน, ผู้บริหารสถานศึกษา, ศึกษานิเทศก์และ บุคลากรทางการศึกษาอื่น ๆ แบ่งกลุ่มตามความเหมาะสม กำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมในแต่ละรอบการอบรม เพื่อให้การจัดการมีประสิทธิภาพ

1.3 กำหนดรูปแบบและวิธีการอบรม

รูปแบบการอบรมเป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบจริงโดยใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย

1.4 กำหนดวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร

วิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในระบบ DPA และหลักเกณฑ์ PA รวมถึงมีทักษะในการถ่ายทอดที่จัดเตรียม ผู้ช่วยวิทยากร/พี่เลี้ยง เพื่อให้คำแนะนำและช่วยเหลือผู้เข้าร่วมระหว่างการฝึกปฏิบัติ (PA Support Team)

วิธีการดำเนินงาน/กระบวนการ (ต่อ)

1.5 กำหนดสถานที่ อุปกรณ์ และงบประมาณ

จัดเตรียมห้องอบรมที่มีคอมพิวเตอร์พร้อมอินเทอร์เน็ตเพียงพอต่อผู้เข้าร่วม หรือจัดหาสถานที่ที่เหมาะสมกับการอบรมออนไลน์ จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น โปรเจคเตอร์, จอภาพ, ระบบเสียง จัดทำแผนงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายต่างๆ (ค่าวิทยากร, ค่าสถานที่, ค่าเอกสาร, ค่าอาหารว่าง ฯลฯ)

1.6 กำหนดระยะเวลาและตารางการอบรม

กำหนดวัน เวลา และระยะเวลาการอบรมที่เหมาะสมจัดทำตารางกิจกรรมในแต่ละช่วงเวลาให้ชัดเจน

1.7 กำหนดวิธีการประเมินผลการอบรม

วางแผนการประเมินผลหลังการอบรม ทั้งก่อน และหลังการอบรม เพื่อวัดผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. Do (ลงมือทำ)

ในขั้นตอนนี้ เป็นการดำเนินการตามแผนที่วางไว้

2.1 ประชาสัมพันธ์แจ้งหนังสือการอบรมไปยังกลุ่มเป้าหมาย พร้อมรายละเอียดและกำหนดการอบรม

2.2 เตรียมความพร้อมก่อนการอบรม จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม, คู่มือ, ไฟล์นำเสนอ ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่, อุปกรณ์, ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จัดเตรียมบัญชีผู้ใช้งาน (User Account) สำหรับการฝึกปฏิบัติบนระบบ DPA

2.3 ดำเนินการอบรมตามแผน บรรยายและสาธิตการใช้งานระบบ DPA ตามเนื้อหาที่กำหนดจัดให้มีการฝึกปฏิบัติจริงบนระบบ DPA โดยมีวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิดเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมซักถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

2.4 ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือ จัดตั้งช่องทางสำหรับให้คำปรึกษาและช่วยเหลือหลังการอบรม เช่น กลุ่มไลน์, โทรศัพท์, เว็บไซต์ DPA

3. Check (ตรวจสอบ)

ในขั้นตอนนี้ เป็นการประเมินผลและตรวจสอบประสิทธิภาพของการอบรม

3.1 ประเมินผลการอบรมก่อนและหลังการอบรม ประเมินความรู้ความเข้าใจ : ใช้แบบทดสอบก่อน-หลังการอบรม (Pre-test/Post-test) หรือการตอบคำถามในชั้นเรียน ประเมินความพึงพอใจโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจต่อหลักสูตร, วิทยากร, สถานที่, และการจัดการ ประเมินทักษะการใช้งาน : สังเกตการณ์การฝึกปฏิบัติ หรือตรวจสอบจากผลการปฏิบัติงานจริงบนระบบ DPA (เช่น การจัดทำ PA, การอัปโหลดผลงาน) ประเมินผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายเชิงปริมาณ : ตรวจสอบจำนวนผู้ที่สามารถจัดทำ PA ได้สมบูรณ์และจำนวนข้อผิดพลาดที่ลดลง

3.2 รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ผล รวบรวมข้อมูลจากแบบประเมินและผลการปฏิบัติจริง วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน และปัญหาที่เกิดขึ้นจากการอบรม

4. Act (ปรับปรุง)

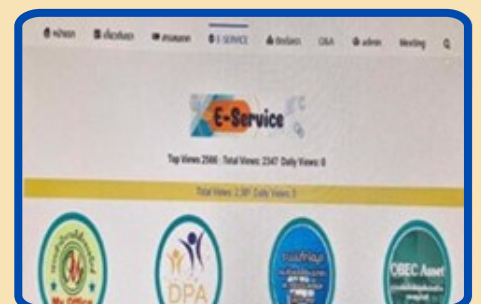
ในขั้นตอนนี้ เป็นการนำผลการตรวจสอบมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการอบรมในครั้งต่อไป

4.1 สรุปผลการประเมินและจัดทำรายงาน นำเสนอผลการประเมิน จุดเด่น จุดที่ต้องปรับปรุง และข้อเสนอแนะ

4.2 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร/วิธีการอบรม นำข้อเสนอแนะและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงเนื้อหา, รูปแบบ, สื่อการสอน, และวิธีการอบรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาจพิจารณาจัดอบรมเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ยังไม่เข้าใจ หรือจัดอบรมในหัวข้อเฉพาะทาง

4.3 ขยายผลและสร้างเครือข่าย เผยแพร่คู่มือหรือสื่อการเรียนรู้ที่ปรับปรุงแล้ว สร้างเครือข่ายผู้ใช้งาน DPA เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และช่วยเหลือกัน

4.4 กำหนดมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่ดี จัดทำแนวปฏิบัติ (Best Practice) สำหรับการใช้งานระบบ DPA ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้หน่วยงานและผู้ใช้งานสามารถนำไปปรับใช้ได้



รูปแบบ/เทคนิคที่ทำให้เกิดความสำเร็จ

1) การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว PA)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ สร้างการรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว PA) ให้กับครู และบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

1.1) ได้ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ DPA สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร คู่มือ แบบฟอร์มต่างๆ และกระทู้ ถาม - ตอบ เพื่อตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว PA) และตั้งกลุ่มไลน์ DPA ผู้ดูแลระบบของโรงเรียน สพป.กระบี่ มีวัตถุประสงค์เพื่อสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งตอบข้อซักถามที่เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ DPA หรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน มีปัญหาหรือไม่เข้าใจในการยื่นคำขอหรือในหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ เพื่อให้ทุกคนได้มีความรู้ความเข้าใจและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งทำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าใจในการจัดทำกรพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA) มากยิ่งขึ้นและจัดทำกรพัฒนางานตามข้อตกลงได้ร้อยละ 100 รวมทั้งยื่นคำขอมิวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ได้มีประสิทธิภาพและผ่านการประเมิน

2) การใช้งานระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.1 ได้ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล DPA ของสถานศึกษา ผ่านระบบ Zoom Meeting วันที่ 30 ตุลาคม 2567 ณ ห้องประชุมปุดา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ เกี่ยวกับระเบียบและหลักเกณฑ์วิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว PA) และระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล DPA โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการครูและผู้บริหารสถานศึกษา เข้ารับการอบรม จำนวน 326 คน ประกอบด้วย

2.1.1 ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.1.2 ระบบงานย่อยการลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบ

- การลงทะเบียนเข้าใช้งาน
- การเข้าใช้งานระบบ (LOGIN)
- การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว
- การขอรหัสผ่านใหม่

2.1.3 ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

- การเข้าใช้งานระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
- การเพิ่มรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การกรอกผลคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

2.1.4 ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ

- การเข้าใช้งานระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ
- การกรอกแบบฟอร์มส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ กรณีปกติไม่ขอใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลา

ในการขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

- การกรอกแบบฟอร์มส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ กรณีขอใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการ

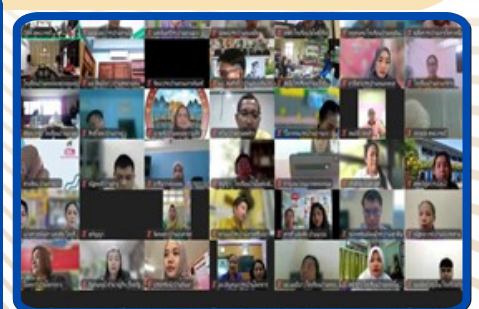
ขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

- การยื่นคำขอมิ/เลื่อนวิทยฐานะ

2.1.5 การดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ

2.1.6 แนวทางการแก้ไขปัญหาที่พบบ่อยในการใช้งานระบบ/ตอบข้อซักถาม

2.2 ส่งเสริม และสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ได้เข้าไปศึกษา สร้างความรู้ความเข้าใจการใช้ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (ระบบ DPA) ผ่านช่องทาง Facebook ก.ค.ศ. และได้นำองค์ความรู้ต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่เกี่ยวข้องมาเผยแพร่เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบและนำมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

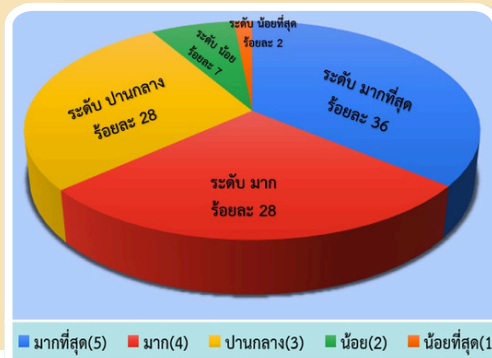


ผลการประเมินการอบรม

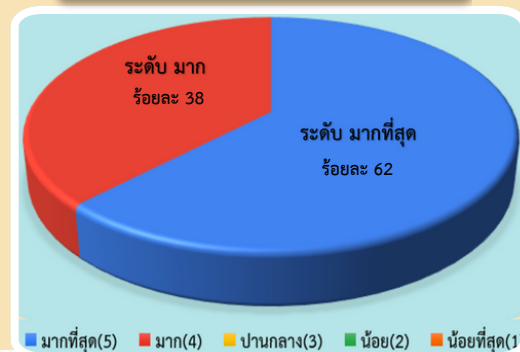
สรุปรายงานข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล DPA ของสถานศึกษา ผ่านระบบ Zoom Meeting วันที่ 30 ตุลาคม 2567 ณ ห้องประชุมปุดา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ดังนี้

- | | |
|---|--|
| 1. เนื้อหาในการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์ | 1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร |
| 2. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม | 2. การถ่ายทอดของวิทยากร |
| 3. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน | 3. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น |
| 4. คุณภาพของเอกสารประกอบการฝึกอบรม | 4. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย |
| 5. หลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน | 5. การตอบคำถามของวิทยากร |
| 6. ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน | 6. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม |

ความรู้ก่อนการอบรม



ความรู้หลังการอบรม



ผลสำเร็จเชิงปริมาณ

ข้อมูลการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2568 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตามหลักเกณฑ์ ว 9/2564)

ปีงบประมาณ	ครูชำนาญการ					ครูชำนาญการพิเศษ				
	ยื่น	ผ่าน	ร้อยละ	ไม่ผ่าน	ร้อยละ	ยื่น	ผ่าน	ร้อยละ	ไม่ผ่าน	ร้อยละ
2567	171	163	95.32	8	4.68	134	112	83.58	22	16.42
2568	121	118	97.52	3	2.48	41	33	80.49	8	19.51
รวม	292	281	96.23	11	3.77	175	145	82.86	30	17.14

เชิงคุณภาพ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งครู มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น
- ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าใจในหลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ทำให้เกิดความกระตือรือร้นในขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะมากขึ้น
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการจะปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ และเตรียมความพร้อมในการเสนอขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต่อไป