



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

ผลงานชิ้นที่ 1

ชื่อผลงาน KBcard

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายส่งเสริมให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีการเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล พัฒนา ส่งเสริม และขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ จึงได้จัดโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร เพื่อพัฒนาส่งเสริมให้บุคลากรนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ (สพป.กระบี่) เล็งเห็นถึงความสำคัญของการอำนวยความสะดวกและรวดเร็วในการขอมีบัตรของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงข้าราชการบำนาญ จึงได้พัฒนาระบบ KBcard (ระบบขอมีบัตรออนไลน์) สามารถยื่นคำขอมีบัตรผ่านระบบออนไลน์ ลดภาระการเดินทางมาที่สำนักงาน เพิ่มความสะดวก รวดเร็ว เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ได้ในทันที

วัตถุประสงค์

1. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการและบุคลากรที่ประสงค์จะมีบัตรประจำตัวที่ทันสมัยและปลอดภัยลดความยุ่งยากในการดำเนินการ โดยสามารถยื่นคำขอผ่านระบบออนไลน์ได้ทุกที่ ทุกเวลา โดยไม่ต้องเดินทางไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักงานฯ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทำให้สามารถจัดเก็บข้อมูลการยื่นขอ การอนุมัติ และการออกบัตรได้อย่างเป็นระบบ และง่ายต่อการสืบค้นและออกรายงาน
3. เพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดความล่าช้าในการดำเนินการ ระบบสามารถแจ้งสถานะการดำเนินงานให้แก่ผู้ขอมีบัตรทราบแบบเรียลไทม์ ส่งผลให้ผู้ใช้บริการสามารถติดตามความคืบหน้าได้ด้วยตนเอง
4. เพื่อรองรับนโยบายรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) และการลดการใช้กระดาษ (Paperless) สนับสนุนการให้บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ลดการใช้เอกสารแบบเดิม และเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานภาครัฐ
5. เพื่อให้การออกบัตรประจำตัวข้าราชการเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน ข้อมูลรูปถ่าย และขั้นตอนการอนุมัติได้รับการควบคุมและตรวจสอบผ่านระบบ ช่วยลดข้อผิดพลาดและความแตกต่างในการออกบัตร
6. เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการจัดเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าราชการ โดยข้อมูลจะถูกจัดเก็บไว้ในระบบที่มีมาตรการรักษาความปลอดภัย ป้องกันการนำข้อมูลไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีระบบขอมมีบัตรออนไลน์ จำนวน 1 ระบบ
2. จำนวนผู้ใช้ระบบไม่น้อยกว่า 200 ราย ภายใน 6 เดือนแรกหลังเปิดใช้งานระบบ
3. สามารถลดระยะเวลาการขอและออกบัตรได้ไม่น้อยกว่า 50% เมื่อเทียบกับขั้นตอนเดิมที่เป็นแบบเอกสาร จากเดิมใช้เวลา 7-10 วัน → ลดเหลือไม่เกิน 1-2 วันต่อรายการ
4. มีการอนุมัติคำขอสำเร็จ 100% ของคำร้องทั้งหมดภายในระยะเวลาที่กำหนด
5. มีการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลผู้ยื่นคำขอครบถ้วน 100% ในระบบฐานข้อมูล (Xampp)
6. สามารถลดการใช้เอกสารกระดาษได้อย่างน้อย 80% ของกระบวนการเดิม

เชิงคุณภาพ

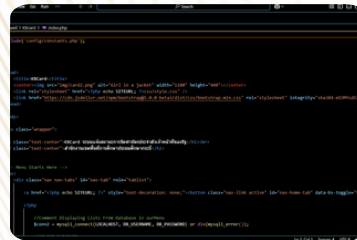
1. สพป.กระบี่ สามารถให้บริการการขอมมีบัตรประจำตัวข้าราชการ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีระบบการ ตรวจสอบ ติดตาม กระบวนการขอมมีบัตรได้ตลอดเวลา
2. สพป.กระบี่ มีระบบบริหารภาครัฐในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์(e-service) เสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล ที่ทันสมัย
3. สพป.กระบี่ มีระบบการขอมมีบัตร ใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน รองรับอุปกรณ์หลากหลาย (มือถือ/คอมพิวเตอร์) ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการได้ตลอดเวลา

วิธีการดำเนินงาน/กระบวนการ

1. จัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำระบบขอมิบัตรประจำตัวข้าราชการแบบออนไลน์ วันที่ 17-18 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุม Conference room

2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำระบบขอมิบัตรประจำตัวข้าราชการแบบออนไลน์ KBCard

3. จัดทำระบบขอมิบัตรประจำตัวข้าราชการแบบออนไลน์ KBCard



เว็บรายงานสถานะของบัตร พัฒนาด้วย php และ Database Xampp ปรับโครงสร้าง Responsive web design เพื่อรองรับทุกอุปกรณ์ ทำงานควบคู่กับ google drive ใช้ app script ในการเชื่อมโยงข้อมูลจาก google from

4. ทดสอบระบบร่วมกับกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ร่วมทดสอบระบบจากโรงเรียนต่างๆ และปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม



5. เพิ่มระบบแสดงสถานะการขอมิบัตร เชื่อมโยงกับระบบ KBCard เพื่อให้ผู้ขอมิบัตรทราบสถานะการขอมิบัตร แบบ realtimes



KBCard ระบบแจ้งสถานะการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

Home	To do	In Progress	Completed	Submitted	Manage Lists
Add Task	ใหม่	สำเร็จ	ปิดไม่ใช้งาน	ปิดใช้งานแล้ว	Print this page
Action queue	Requester	Priority	Processing date	Actions	
1.	นางอัมพร อุดม (โรงเรียนเทศบาล 1)	High	2025-03-28	Update	

6. แจ้งประชาสัมพันธ์ระบบขอมิบัตรออนไลน์ ผ่านทาง www.krabiarea.go.th/kbcard และแจ้งหนังสือให้โรงเรียนในสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ ทั้งวิธีการ คู่มือ แนวทางปฏิบัติกรขอรับบัตร และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง



รูปแบบ/เทคนิคที่ทำให้เกิดความสำเร็จ



1. การออกแบบระบบที่ยึดผู้ใช้งานเป็นศูนย์กลาง (User-Centered Design) ระบบถูกออกแบบโดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ใช้งานเป็นหลัก ใช้ Google form เป็นสื่อกลางในการกรอกข้อมูล เมนูและฟังก์ชันใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน เหมาะกับข้าราชการทุกระดับ
2. การพัฒนาด้วยเทคโนโลยีเว็บแอปพลิเคชัน (Web-based Application) ใช้ Google app script ในการพัฒนา สามารถใช้งานได้ทุกอุปกรณ์ ทั้งคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต และสมาร์ทโฟน ต้องติดตั้งโปรแกรมเพิ่มเติม รองรับการทำงานบนระบบออนไลน์
3. การจัดการข้อมูลแบบออนไลน์และเรียลไทม์ (Real-time Data Management) ผ่านทาง <http://krabiservice.go.th/task-manager/> ระบบแสดงสถานะคำร้องและข้อมูลแบบเรียลไทม์ ช่วยให้ผู้ใช้ติดตามความคืบหน้าได้ทันที ลดการประสานงานซ้ำซ้อนระหว่างหน่วยงาน
4. การเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระดับ ใช้ Database xampp (krabiservi_task_manager) ลดการกรอกข้อมูลซ้ำและป้องกันข้อผิดพลาด
5. มีระบบแจ้งเตือน (Notification) และติดตามผลอัตโนมัติแจ้งเตือนทางอีเมลของผู้กรอกข้อมูล เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้อง ช่วยให้ผู้ใช้งานไม่ตกหล่นการดำเนินการสำคัญ
6. การบริหารจัดการแบบบูรณาการ (Integrated Workflow) ระบบรวมขั้นตอนตั้งแต่การยื่นคำขอ อนุมัติ และออกบัตรในแพลตฟอร์มเดียว เพิ่มความคล่องตัวในการบริหารจัดการโดยเจ้าหน้าที่
7. การอบรมและประชาสัมพันธ์เชิงรุกก่อนเปิดใช้งานระบบ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีการจัดอบรมเจ้าหน้าที่และข้าราชการเป้าหมายให้เข้าใจการใช้งานระบบ ผลิตสื่อคู่มือแนะนำการใช้งาน ช่วยลดข้อผิดพลาดในการใช้งาน
8. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง (Feedback Loop) ระบบมีแบบประเมินความพึงพอใจและช่องทางร้องเรียน/เสนอแนะ ผ่านทาง www.krabiarea.go.th เพื่อนำความคิดเห็นมาใช้ในการปรับปรุงระบบอย่างเป็นระบบ

ผลสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. มีผู้ใช้งานระบบสะสมจำนวนทั้งสิ้น 156 ราย ภายในระยะเวลา 6 เดือนแรก
2. ดำเนินการผ่านระบบสำเร็จ 156 รายการ หรือคิดเป็น 100% ของคำร้องทั้งหมด สะท้อนความเสถียรของระบบและการทำงานที่มีประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่
3. ระยะเวลาเฉลี่ยในการขอมิบัติลดลงจาก 7 วัน เหลือเพียง 2.5 วันต่อรายการ ลดขั้นตอนและระยะเวลาการประสานงานภายใน
4. ลดการใช้เอกสารกระดาษได้มากกว่า 80% จากกระบวนการเดิมประหยัดกระดาษแบบฟอร์ม

เชิงคุณภาพ

1. ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกมากขึ้นอย่างชัดเจน สามารถยื่นคำขอมิบัติได้จากทุกที่ ทุกเวลา ผ่านระบบออนไลน์ไม่ต้องเดินทางมายื่นเอกสารด้วยตนเอง ลดภาระของผู้ขอและเจ้าหน้าที่
2. ขั้นตอนการดำเนินการมีความชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ผู้ขอสามารถติดตามสถานะของคำร้องได้ด้วยตนเองลดความคลุมเครือหรือความล่าช้าในการประสานงาน
3. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้คล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ระบบช่วยลดภาระการกรอกข้อมูล การค้นหาเอกสาร และการตรวจสอบซ้ำลดความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลจากระบบเดิมที่ใช้กระดาษ
4. ภาพลักษณ์ของหน่วยงานได้รับการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีแสดงให้เห็นถึงการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับบริการภาครัฐเพิ่มความเชื่อมั่นของข้าราชการและหน่วยงานต้นสังกัด
5. เป็นต้นแบบของระบบบริการภาครัฐในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) ระบบนี้สามารถต่อยอดไปสู่บริการอื่น ๆ ได้ เช่น การยื่นคำร้องอื่น ๆ การจัดเก็บเอกสารประวัติราชการ ฯลฯ เป็นกรณีศึกษาที่ดีในการพัฒนาบริการราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ดิจิทัล
6. ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจในด้านประสบการณ์ใช้งาน (UX/UI) อินเทอร์เฟซใช้งานง่าย รองรับทั้งคอมพิวเตอร์และมือถือ แบบประเมินความพึงพอใจระบุว่า ระบบมีความสะดวก เข้าใจง่าย และตอบสนองความต้องการได้ดี

